

CA-31-2024

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Le 21 mai 2024

À la rencontre ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue en zoom-conférence, ce vingt-et-unième jour du mois de mai 2024 à compter de 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

Représentants des parents :

M. Marc Lusignan	District n° 1
M ^{me} Sabrina Houle	District n° 3
M ^{me} Marie-Claude Prévost	District n° 4
M ^{me} Mélanie Marin	District n° 5

Représentants de la communauté :

M. Félix Caron	Issu du milieu municipal, des affaires de la santé ou des services sociaux
M ^{me} Line Débigaré	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières
M ^{me} Rosalie Bujold	Âgée de 18 ans et plus
Vacant	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel

Représentants du personnel :

M ^{me} Julie Castilloux	Personnel de soutien
M. Félix Boudreau	Personnel enseignant
M ^{me} Laurence Girard-Galarneau	Personnel professionnel
M ^{me} Katia Guité	Personnel d'encadrement
M ^{me} Véronique Nadon	Direction d'établissement

SONT AUSSI PRÉSENTS :

M^{me} Sandra Nicol, directrice générale
M. Nicolas Tchernof, secrétaire général
M^{me} Monica Pichette, directrice des services éducatifs
M. Simon Bujold, directeur des ressources matérielles
M^{me} Manon Dumaresq, directrice générale adjointe

SONT ABSENTS :

M^{me} Marie-Christine Boudreau, membre de la communauté
M^{me} Julie Roy, membre parent

CA-24-383 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Mélanie Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.

CA-24-384 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Katia Guité propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport du président du Comité de parents
8. Rapport de la direction générale
 - 8.1 Suivi au procès-verbal de la rencontre du 19 mars 2024
 - 8.2 PEVR 2023-2027 – Plan d'action des moyens
9. Rapport de la direction des ressources matérielles
 - 9.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2027 – Adoption
 - 9.2 Collaboration pour le développement d'un terrain – Ville de Carleton-sur-Mer
 - 9.3 Projet d'investissement – Réfection des toitures, phase 4 – École Antoine-Bernard de Carleton-sur-Mer
10. Rapport du secrétaire général
 - 10.1 Règlement sur le traitement des plaintes
 - 10.2 Formation obligatoire de l'ÉNAP
11. Ordre du jour de consentement
 - 11.1 Procès-verbal de la rencontre du 19 mars 2024 et de la rencontre extraordinaire du 30 avril 2024 – Adoption
 - 11.2 Projet d'investissement – Mise aux normes des entrées d'eau – Trois (3) lots
 - 11.3 Contrats de service – Entretien et conciergerie
 - 11.4 Transfert de contrats – Transport scolaire
 - 11.5 Changement dans le contrôle du capital-actions d'une entreprise de transport
12. Date de la prochaine rencontre
13. Levée de la rencontre
14. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

M^{me} Rosalie Bujold informe les membres qu'elle devra quitter la rencontre à 19 h 15. M^{me} Laurence Girard-Galarneau informe les membres qu'elle devra quitter la rencontre à 20 h.

CA-24-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

M^{me} Rosalie Bujold se déclare en possible conflit d'intérêts pour le point 11.3 – Contrats de service – Entretien de conciergerie.

CA-24-000 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucune question.

CA-24-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M^{me} Marin nous informe des activités de la présidence depuis la dernière rencontre :

- Trois (3) rencontres avec la direction générale
- Représentation du CA au Gala des Charlemagne. M^{me} Marin salue le travail du comité organisateur.

CA-24-000 RAPPORT DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE PARENTS

M^{me} Nicol et M. Tchernof présentent les différents éléments de questions provenant du Comité de parents. Il est mentionné, dans le compte rendu de la dernière rencontre du comité de parents, qu'il n'y avait pas quorum, à cet effet, il est suggéré d'accompagner le comité au regard des rôles et fonctions des parents sur ce comité. Le secrétaire général fera un suivi avec les membres du comité de parents et M^{me} Nicol fera une démarche afin de les rencontrer.

CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

CA-24-000 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 19 MARS 2024

M^{me} Nicol informe les membres qu'il n'y a aucun suivi au procès-verbal de cette rencontre.

Par la suite, M^{me} Monica Pichette informe les membres de la demande reçue du CFP l'Envol de Carleton, programme de la santé, afin de repousser la fin de l'année scolaire du 6 juin au 13 juin. Le programme de la santé issue des programmes à distance exige davantage de temps particulièrement pour les stages. De plus, en regard des tâches de ces enseignants, les membres du CA demandent de regarder le nombre d'heures pour s'assurer de la rémunération exacte de ceux qui seront touchés par ce changement. Pour le prochain CA, il est mentionné d'énumérer les considérants.

CA-24-000 PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE – PLAN D'ACTION DES MOYENS

M^{mes} Sandra Nicol et Manon Dumaresq présentent le plan d'action des moyens en lien avec le PEVR 2023-2027.

Les membres du CA sont enthousiastes et il est suggéré de présenter ce document à l'ensemble du personnel.

CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

CA-24-385 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES – 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 – ADOPTION

M^{me} Line Débigaré propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du **Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027**, et ce, tel que déposé en annexe.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-386 COLLABORATION POUR LE DÉVELOPPEMENT D'UN TERRAIN – VILLE DE CARLETON-SUR-MER

CONSIDÉRANT la correspondance du 4 mai 2024 de la Ville de Carleton-sur-Mer pour une demande de collaboration pour la réalisation d'un plan de développement sur un terrain du Centre de services scolaire René-Lévesque, localisé sur la rue Comeau à Carleton-sur-Mer, au nord de la polyvalente Antoine-Bernard;

CONSIDÉRANT la volonté de la Ville de Carleton-sur-Mer de planifier de manière durable le développement, en y intégrant les besoins de toutes les parties prenantes notamment en matière de logement, de service de garde, d'établissements scolaires et d'espaces verts;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaires a également pour mission de contribuer à la vitalité des communautés par le développement social, culturel et économique de notre région;

CONSIDÉRANT les besoins actuels et potentiels futurs du Centre de services scolaire René-Lévesque;

CONSIDÉRANT la superficie du terrain visé (lot 3 548 182-1), permettant potentiellement la complémentarité des usages;

CONSIDÉRANT la volonté de la Ville de Carleton-sur-Mer de réaliser conjointement avec le Centre de services scolaire un plan de développement;

CONSIDÉRANT que les frais d'étude seraient pris en charge par la Ville de Carleton-sur-Mer;

CONSIDÉRANT également la volonté de la Ville de Carleton-sur-Mer de bonifier l'offre de service de garde dans le milieu;

CONSIDÉRANT la demande de la Ville de Carleton-sur-Mer de pouvoir informer le ministère de la Famille de la possibilité de construire un Centre de la petite enfance (CPE) sur ce site, advenant une ouverture de nouvelles places en

garderie dans la région;

EN CONSÉQUENCE, M^{me} Katia Guité propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque donne son aval à cette démarche concertée avec la Ville de Carleton-sur-Mer, visant la réalisation d'un plan de développement sur le lot 3 548 182-1.

Et que la Ville de Carleton-sur-Mer puisse déjà informer le ministère de la Famille de la possibilité de construire un Centre de la petite enfance (CPE) sur ce site, advenant une ouverture de nouvelles places en garderie dans la région.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-387 PROJET D'INVESTISSEMENT – RÉFECTION DES TOITURES – PHASE 4 – ÉCOLE ANTOINE-BERNARD DE CARLETON-SUR-MER

Il est proposé par M^{me} Véronique Nadon que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entrepreneur **Entreprise CV Dionne inc.**, au montant de **2 515 548,87 \$** (taxes exclues), pour effectuer les travaux de réfection des toitures – phase 4 à l'école Antoine-Bernard de Carleton-sur-Mer.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-000 RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

CA-24-388 RÈGLEMENT RELATIF À LA PROCÉDURE D'EXAMEN DES PLAINTES LIÉES AUX FONCTIONS DES CENTRES DE SERVICES SCOLAIRES – ADOPTION

Il est proposé par M^{me} Katia Guité que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du **Règlement relatif à la procédure à l'examen des plaintes liées aux fonctions des centres de services scolaires**, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-000 FORMATION OBLIGATOIRE DE L'ENAP

M. Tchernof rappelle aux membres de terminer la formation obligatoire de l'ENAP et il est recommandé de terminer cette formation avant la prochaine année scolaire.

CA-24-000 SUJETS À L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

CA-24-389 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 MARS 2024

Le procès-verbal de la rencontre du 19 mars 2024 (CA-29-2024) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M^{me} Julie Castilloux en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-390 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 30 AVRIL 2024

Le procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 30 avril 2024 (CA-30-2024) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M^{me} Julie Castilloux en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-391 PROJET D'INVESTISSEMENT – MISE AUX NORMES D'ENTRÉES D'EAU POTABLE DE 8 BÂTIMENTS - ÉCOLES DE SAINTE-THÉRÈSE-DE-GASPÉ À PORT-DANIEL-GASCONS (LOT 1)

Il est proposé par M^{me} Julie Castilloux que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entreprise **Le Groupe Ohméga – Division Construction inc.**, ayant présenté une soumission conforme, au montant de **425 037,00 \$** (taxes exclues), pour effectuer les travaux de mise aux normes d'entrées d'eau potable de 8 bâtiments - Écoles de Sainte-Thérèse-de-Gaspé à Port-Daniel-Gascons (lot 1).

Adopté à l'unanimité.

CA-24-392 PROJET D'INVESTISSEMENT – MISE AUX NORMES D'ENTRÉES D'EAU POTABLE DE 4 BÂTIMENTS - ÉCOLES DE PASPÉBIAC À CAPLAN (LOT 2)

Il est proposé par M^{me} Julie Castilloux que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entreprise **Les Constructions Scandinaves inc.**, ayant présenté une soumission conforme, au montant de **250 295,95 \$** (taxes exclues), pour effectuer les travaux de mise aux normes d'entrées d'eau potable de 4 bâtiments - écoles de Paspébiac à Caplan (lot 2).

Adopté à l'unanimité.

CA-24-393 PROJET D'INVESTISSEMENT – MISE AUX NORMES D'ENTRÉES D'EAU POTABLE DE 7 BÂTIMENTS - ÉCOLES DE CARLETON-SUR-MER À SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE (LOT 3)

Il est proposé par M^{me} Julie Castilloux que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entreprise **Les Constructions Scandinaves inc.**, ayant présenté une soumission conforme, au montant de **398 154,18 \$** (taxes exclues), pour effectuer les travaux de mise aux normes d'entrées d'eau potable de 7 bâtiments - écoles de Carleton-sur-Mer à Saint-François-d'Assise (lot 3).

Adopté à l'unanimité.

CA-24-394 CONTRATS DE SERVICE – ENTRETIEN ET CONCIERGERIE

Il est proposé par M^{me} Julie Castilloux que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services des entreprises suivantes pour effectuer les travaux d'entretien et de conciergerie détaillés dans le tableau ci-dessous :

École	Entrepreneur	Contrat (3 ans) 24-25 à 26-27 (taxes en sus)	Option de Renouvellement (2 ans)
C.E.A./C.F.P. Paspébiac	Conciergerie A.R.G.	115 821,57 \$	27-28 et 28-29
Édifice du programme de la santé, Carleton-sur-Mer	Entretien Ménager Baie-des-Chaleurs	105 000,00 \$	27-28 et 28-29
École du Plateau Saint-François-d'Assise	Gaston Blaquièrre	88 200,00 \$	27-28 et 28-29

Adopté à l'unanimité.

CA-24-395 TRANSFERT DES CONTRATS DE TRANSPORT SCOLAIRE DE 9021-1491 QUÉBEC INC. (M^{ME} ROLLANDE MIOUSSE) À TRANSPORT BAIE-DES-CHALEURS INC.

M^{me} Julie Castilloux propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert des contrats de transport scolaire des circuits n° 72, 208 et 215 de 9021-1491 Québec inc. (M^{me} Rollande Miousse) à l'entreprise Transport Baie-des-Chaleurs inc., aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 1^{er} juillet 2024.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-396 TRANSFERT DU CAPITAL-ACTIONS DE L'ENTREPRISE LES AUTOBUS DENIS DUGUAY INC. DE M. DENIS DUGUAY À M. CLAUDE DUGUAY, M. PHILIPPE DUGUAY ET MME ANNAËL DUGUAY.

M^{me} Julie Castilloux propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise dès maintenant M. Denis Duguay à transférer la totalité de son capital-actions dans l'entreprise Les Autobus Denis Duguay inc. à M. Claude Duguay, M. Philippe Duguay et M^{me} Annaël Duguay.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-000 DATE DE PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CA se tiendra le 11 juin prochain en présentiel et il y aura un souper avant la rencontre.

CA-24-397 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est 20 h 20 l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M^{me} Marie-Claude Prévost, la présidente, M^{me} Mélanie Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

CA-23-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Mélanie Marin
Présidente

Nicolas Tchernof
Secrétaire général