

## Réunion du Conseil d'établissement de l'école François-Thibault

Mercredi 9 avril 2024 à 18h

Lab créatif (entrée principale avenue Grand-Pré)

### PROCES-VERBAL

#### Étaient présents

**Natalie** Arsenault, directrice  
**Lucie** Lamarre, parent  
**David** Roy, membre de la communauté  
**Agathe** Arsenault, enseignante  
**Annie** Langlois, enseignant  
**Elisabeth** Poirier, enseignante  
**Myriam** Custeau  
**Vincent-Olivier** Bastien, parent  
**Marie-Hélène** Arbour, enseignante  
**Eric** Arsenault, enseignant  
**Tommy** Yaun, parent  
**Jenny** Barriault, resp. du service de garde  
**Vickie** Arsenault, parent

#### Étaient absents

Agathe Arsenault, parent  
Nancy Audet, parent  
Laurence G. Galarneau, membre  
professionnel du CSSRL  
Sabrina Houle, parent  
Pascale Julie Leblanc, parent

#### I : information D : décision

##### 1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

Accueil de tous les participants. Il y a quorum.

##### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Vincent, appuyé par Mme Myriam, propose l'adoption de l'ordre du jour.

2324-04-18

Adopté à l'unanimité.

##### 3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 6 février 2024

La grille-matière 2024-2025 a été acceptée en date du 20 février 2024.

M. Vincent, appuyé par Mme Agathe, propose l'adoption du procès-verbal.

2324-04-19

Adopté à l'unanimité.

##### 4. Mot et informations de la présidence

- Formation obligatoire pour les membres du CE : les nouveaux membres sont dans l'obligation de la suivre. Les autres membres peuvent s'y référer en cours de mandat.
- Prochaine et dernière rencontre du CÉ : mercredi 12 juin. Suggestion : Un souper à la Gospel Chapel. La suggestion faite aux membres. Myriam Custeau, directrice du Musée, vérifiera la disponibilité du local.

##### 5. Mot et informations de la direction

###### 5.1 Services complémentaires, services directs aux élèves (I)

- Comité EHDAA  
Une rencontre a eu lieu aujourd'hui même au sein de l'équipe école. Mme Natalie nous informe des différentes consultations en cours pour organiser les services directs aux élèves de l'année 2024-2025
- Consultation équipe orthopédagogie
- Consultation équipe éducation spécialisée

## 5.2 Formation des groupes pour 2024-2025

Nous n'avons pas de groupe supplémentaire prévu l'an prochain.

## 5.3 Activités et sorties Scolaires

- Théâtre

- 11 avril : Préscolaire : sortie au Centre culturel de Paspébiac. *Département des retours* par la troupe Les Sœurs Kif-Kif
- 1<sup>er</sup> mai : 1<sup>er</sup> cycle : Activité de médiation sur la pièce *Passage secret* du Théâtre de la Petite Marée
- Parascolaire (Création d'une chanson avec MLou (élèves de 3<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup> année), Coureurs des bois, Cours de dessins, atelier de flipbook, hockey-balle, chorale La Petite école de la chanson)
- Danse pour les 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année par l'OPP
- Programme Hors piste dans la classe de Mme Annie, préscolaire 4 ans.
- HÉMA Québec, 25 avril en pm au gymnase.
- Sortie des 6<sup>e</sup> année à Rimouski. Mme Agathe nous explique les derniers développements concernant les moyens de financement.
- Bouge ta vie : les activités mensuelles se poursuivent

Mme Lucie, appuyée de M. Vincent, propose la tenue de ces activités.

2324-04-20 Adopté à l'unanimité.

## 5.4 Présentation des documents à approuver (A)

Régie interne du service de garde 2024-2025

- Les frais de garde ne sont pas changés pour le moment. Ils pourraient varier en fonction du tarif du ministère.

M. Vincent, appuyé par Mme Annie, propose les règles de régie interne.

2324-04-21 Adopté à l'unanimité.

## 6. Service de garde (I)

- Arrêt pédagogique du 15 mai 2024
- Règles de régie interne 2024-2025
- Service de cafétéria 2024-2025

M. Vincent-Olivier Bastien remplacera possiblement M. Gilles l'an prochain à la cafétéria. Les repas seront cuisinés à l'école secondaire, ensuite, livrés et servis à notre école.

## 7. Projets portés par le CÉ (I)

- Montant alloué aux membres. Il est suggéré par les membres du CÉ que les montants restants soient remis au bien-être du personnel de l'école. Les membres du personnel du CÉ se sont abstenus de prendre position sur cette décision. Mme Myriam, appuyé par M. Vincent-Olivier, propose que les montants soient versés pour le bien-être du personnel.
- Enjeux de sécurité au débarcadère  
M. David Roy nous présente les derniers développements sur l'aménagement de l'aire d'attente prévue. La ville de Bonaventure est en processus d'analyse des déplacements sécuritaires autour de l'école François-Thibault. Un contracteur est venu évaluer les travaux à effectuer. Le budget alloué par la Table des saines habitudes de vie GIM devra être investi d'ici le 30 décembre 2024.
- Suivi de la consultation des élèves : bien-être à l'école  
Mme Natalie nous informe qu'une ressource professionnelle du centre de services scolaire, Mme Tamara Ouellet, agente de réadaptation, viendra effectuer la passation du sondage auprès des élèves en sa compagnie.
- Projet musée à l'école  
Mme Myriam Custeau, directrice du Musée Acadien du Québec, nous informe qu'une rencontre est prévue le vendredi 12 avril. Les chercheuses du GREM présenteront leur projet d'intégration de l'histoire acadienne dans le programme scolaire de 4<sup>e</sup> année aux enseignantes de notre école.

## 8. Comité de parents du CSS (I)

M Tommy Yaun, président du comité de parents, nous informe qu'il a été absent aux rencontres du comité cet hiver. Il n'a pas d'information à nous fournir pour le moment.

**9. Varia et période de questions :**

- 9.1 Congés du préscolaire qui ont dû être déplacés : 29 avril et 10 juin
- 9.2 Activité de transition pour les élèves de 6<sup>e</sup> année : 31 mai ou 7 juin
- 9.3 Suivi au budget : Mme Natalie fait un état de situation du budget de l'école en date du 9 avril. Les états financiers sont en équilibre.

**10. Levée de l'assemblée et prochaine rencontre (A)**

La levée de l'assemblée est proposée à 19h24 par M. Eric.

2324-04-22

Adopté à l'unanimité.

Tommy Yaun, président et Natalie Arsenault, directrice