

CA-32-2024

---

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION Le 11 juin 2024

À la rencontre ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue à la salle 5 du Centre administratif de Bonaventure, ce onzième jour du mois de juin 2024 à compter de 18 h 30, à laquelle sont présents :

### LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

#### Représentants des parents :

M. Marc Lusignan	District n° 1
M <sup>me</sup> Sabrina Houle	District n° 3
M <sup>me</sup> Marie-Claude Prévost	District n° 4
M <sup>me</sup> Mélanie Marin	District n° 5

#### Représentants de la communauté :

M <sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau	Expertise en matière de gouvernance, éthique de gestion de risque ou de gestion des ressources humaines
M <sup>me</sup> Line Débigaré	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières
M <sup>me</sup> Rosalie Bujold	Âgée de 18 ans et plus
Vacant	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel

#### Représentants du personnel :

M <sup>me</sup> Julie Castilloux	Personnel de soutien
M. Félix Boudreau	Personnel enseignant
M <sup>me</sup> Laurence Girard-Galarneau	Personnel professionnel
M <sup>me</sup> Katia Guité	Personnel d'encadrement
M <sup>me</sup> Véronique Nadon	Direction d'établissement

#### SONT AUSSI PRÉSENTS :

M<sup>me</sup> Sandra Nicol, directrice générale  
M. Nicolas Tchernof, secrétaire général  
M<sup>me</sup> Monica Pichette, directrice des services éducatifs  
M. Simon Bujold, directeur des ressources matérielles  
M. Samuel Johnson, directeur des ressources financières  
M<sup>me</sup> Manon Dumaresq, directrice générale adjointe

## **SONT ABSENTS :**

M<sup>me</sup> Julie Roy, membre parent  
M. Félix Caron, membre de la communauté

### **CA-24-398 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.

### **CA-24-399 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Julie Castilloux propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport du président du Comité de parents
8. Rapport de la direction générale
  - 8.1 Suivi au procès-verbal de la rencontre du 21 mai 2024
  - 8.2 Calendrier des séances du Conseil d'administration 2024-2025
9. Rapport de la direction des ressources humaines
  - 9.1 Politique pour promouvoir la civilité et visant à prévenir et contrer le harcèlement et la violence en milieu de travail – Application de la Loi 42
10. Rapport de la direction des ressources financières
  - 10.1 Cadre budgétaire
  - 10.2 Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers 2024-2025 – Adoption
11. Rapport de la direction des Services éducatifs
  - 11.1 Calendrier scolaire 2024-2025 – Centre de formation professionnelle l'Envol de Carleton – Édifice du programme de la santé (EPS) - Modification
12. Rapport de la direction des ressources matérielles
  - 12.1 Vente de l'école du Plateau de St-Alexis
  - 12.2 Projets à caractère physique 2024-2025
13. Rapport du secrétaire général
  - 13.1 Autoévaluation du CA
  - 13.2 Bilan du comité gouvernance et éthique sur l'application des normes
  - 13.3 Bilan du responsable du traitement des plaintes
  - 13.4 Rapport de la protectrice régionale de l'élève
14. Rapport du comité d'évaluation de la direction générale
  - 14.1 Évaluation de rendement de la direction générale
15. Ordre du jour de consentement
  - 15.1 Procès-verbal de la rencontre du 21 mai 2024 - Adoption
  - 15.2 Travaux de construction – Octrois de contrats
  - 15.3 Transfert de contrats – Transport scolaire

- 15.4 Contrats de conciergerie
- 15.3 Renouvellement de la marge de crédit Desjardins et désignation de signataires autorisés
- 16. Date de la prochaine rencontre
- 17. Levée de la rencontre
- 18. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-24-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

M<sup>me</sup> Rosalie Bujold se déclare en possible conflit d'intérêts pour le point *Projets d'investissement à l'école Saint-Paul de Maria* inscrit à l'ordre du jour de consentement.

#### **CA-24-000 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Il n'y a aucune question.

#### **CA-24-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

M<sup>me</sup> Marin nous informe des activités de la présidence depuis la dernière rencontre :

- Le 31 mai dernier, rencontre avec la direction générale et le secrétaire général.

#### **CA-24-000 RAPPORT DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE PARENTS**

M. Tchernof présente un court résumé des échanges tenus à la rencontre du comité de parents le 3 juin dernier. Un suivi sera réalisé dans l'accompagnement du comité par le centre de services en lien avec différents sujets et du rôle des parents sur ce comité.

#### **CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

#### **CA-24-000 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 21 MAI 2024**

M<sup>me</sup> Nicol informe les membres qu'il n'y a aucun suivi au procès-verbal de cette rencontre.

#### **CA-24-400 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025 - ADOPTION**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau de procéder à l'adoption du tableau de bord pour les 8 rencontres annuelles 2024-2025 du Conseil d'administration et de ses comités tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**CA-24-401 POLITIQUE POUR PROMOUVOIR LA CIVILITÉ ET VISANT À CONTRER ET À PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT ET LA VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL – APPLICATION DE LA LOI 42**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Marie-Claude Prévost que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption de la Politique pour promouvoir la civilité et visant à contrer et à prévenir le harcèlement et la violence en milieu de travail, et ce, en suivi à l'application de la loi 42.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

**CA-24-000 CADRE BUDGÉTAIRE – INFORMATION**

M. Samuel Johnson informe les membres que le cadre budgétaire sera présenté à la rencontre du Conseil d'administration du mois d'août prochain, car nous sommes en attente d'information du ministère.

**CA-24-402 POLITIQUE DE CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES DES PARENTS OU DES USAGERS 2024-2025 - ADOPTION**

En suivi aux différentes consultations réalisées, M. Marc Lusignan propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption de la Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers 2024-2025, et ce, telle que présentée.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS**

**CA-24-403 CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025 – CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE L'ENVOL – ÉDIFICE DU PROGRAMME DE LA SANTÉ – MODIFICATION**

À la suite de la présentation par la directrice des services éducatifs, il est proposé par M<sup>me</sup> Laurence Galarneau-Girard l'adoption du calendrier scolaire 2024-2025 du Centre de formation professionnelle L'Envol, secteur Édifice du programme de la santé (EPS) avec les modifications proposées.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

**CA-24-404 RESCISION RÉSOLUTION CA-23-244 – VENTE DE L'ÉCOLE DU PLATEAU DE SAINT-ALEXIS**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Véronique Nadon que le Centre de services scolaire René-Lévesque rescinde la résolution n<sup>o</sup> CA-23-244 – Vente de l'école du Plateau de

*Saint-Alexis* du 24 janvier 2023, et ce, à toute fin que de droit.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-24-405 VENTE DE L'ÉCOLE DU PLATEAU DE SAINT-ALEXIS**

Considérant la résolution CC-15-38 du Conseil des commissaires du 22 janvier 2015 entérinant la fermeture de l'école du Plateau de Saint-Alexis-de-Matapédia;

Considérant la résolution CC-15-39 du Conseil des commissaires du 22 janvier 2015 confirmant les intentions de la Commission scolaire d'entamer le processus de vente, circonstances et dépendances de l'école du Plateau de Saint-Alexis-de-Matapédia;

Considérant le rapport d'évaluation immobilière de la firme professionnelle BOURQUE, DUPÉRÉ, SIMARD ET ASSOCIÉS;

Considérant qu'il s'agit d'un immeuble excédentaire pour le Centre de services scolaire René-Lévesque;

Considérant les dispositions prévues au *Règlement sur les normes, les conditions et la procédure d'aliénation d'un immeuble d'un centre de services scolaire* à l'effet que le ministre peut autoriser un centre de services scolaire à aliéner de gré à gré un immeuble à une municipalité;

Considérant la résolution 061-2024 de la municipalité de Saint-Alexis-de-Matapédia datée du 13 mai 2024 d'offrir au Centre de services scolaire René-Lévesque la somme de 20 000 \$ dans le but d'acquérir l'école du Plateau de Saint-Alexis-de-Matapédia dans le cadre de son projet de réhabilitation du bâtiment en vocation sociocommunautaire;

Considérant que l'immeuble est vendu dans l'état où il se trouve sans aucune garantie légale;

Considérant que le Centre de services scolaire René-Lévesque conservera un droit de premier refus, en vertu duquel la municipalité devra, si elle désire aliéner l'immeuble, l'offrir d'abord au Centre de services scolaire au prix auquel elle l'aura initialement acquis de celle-ci;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Véronique Nadon que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise la vente de l'école du Plateau de Saint-Alexis-de-Matapédia, circonstances et dépendances, numéro de lot 5 629 817, 192 rue principale, à la municipalité de Saint-Alexis-de-Matapédia au montant de 20 000 \$, que la transaction soit conclue dans un délai maximal de six (6) mois suivant la présente résolution, et autorise le directeur du Service de ressources matérielles à signer tous les documents relatifs à la transaction. La vente est conditionnelle à l'approbation du ministère de l'Éducation.

Adopté à l'unanimité.

## **CA-24-406 PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE 2024-2025**

M<sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque approuve la liste de projets à caractère physique 2024-2025 visant la mesure 50624 de réfection et de transformation des bâtiments.

Adopté à l'unanimité.

## **CA-24-000 RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

## **CA-24-000 AUTOÉVALUATION 2023-2024 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

M. Nicolas Tchernof présente aux membres les modifications apportées à la grille d'évaluation annuelle concernant l'interprétation de certaines questions.

## **CA-24-000 BILAN DU COMITÉ GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE SUR L'APPLICATION DES NORMES**

M. Tchernof informe les membres qu'il n'y a aucune plainte reçue du comité gouvernance.

## **CA-24-000 BILAN DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES PLAINTES**

M. Tchernof informe les membres du bilan du traitement des plaintes pour l'année scolaire 2024-2025.

## **CA-24-000 RAPPORT DE LA PROTECTRICE RÉGIONALE DE L'ÉLÈVE**

Aucun rapport n'est présenté étant donné qu'aucune plainte n'a été retenue.

## **CA-24-000 RAPPORT DU COMITÉ D'ÉVALUATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

## **CA-24-000 ÉVALUATION DE RENDEMENT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin précise qu'une présentation sera réalisée à la rencontre du mois d'août prochain.

M<sup>me</sup> Sandra Nicol spécifie que les changements auront lieu étant donné l'application de la Loi 23 et que la direction générale relève maintenant du ministre de l'Éducation. Cependant, pour terminer ce qui est débuté par le comité d'évaluation, il y aura une poursuite de la présentation de l'étude du rendement.

## **CA-24-000 SUJETS À L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT**

## **CA-24-407 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 21 MAI 2024**

Le procès-verbal de la rencontre du 21 mai 2024 (CA-31-2024) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M. Félix Boudreau en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-408 PROJET D'INVESTISSEMENT – RÉFECTION DE LA TOITURE À L'ÉCOLE DU SECONDAIRE DU LITTORAL DE GRANDE-RIVIÈRE (PROJET 707-2223RT005)**

Il est proposé par M. Félix Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entreprise **N. & R. Duguay Construction inc.**, ayant présenté la plus basse soumission conforme, au montant de trois millions quatre cent quarante-neuf mille dollars (**3 449 000,00 \$**), taxes exclues, pour effectuer les travaux de réfection de la toiture à l'école secondaire du Littoral de Grande-Rivière.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-409 PROJET D'INVESTISSEMENT – REMPLACEMENT DE FINITIONS EXTÉRIEURES ET PORTES À L'ÉCOLE SACRÉ-CŒUR DE NEWPORT (PROJET 713-2324MRE-06)**

Il est proposé par M. Félix Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entreprise **MFT & fils inc.**, ayant présenté la plus basse soumission conforme, au montant de **308 700,00 \$**, taxes exclues, pour effectuer les travaux de remplacement de finitions extérieures et portes à l'école Sacré-Cœur de Newport.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-410 PROJET D'INVESTISSEMENT – TRAVAUX DE RÉFECTION ET D'AMÉNAGEMENT D'UNE BIBLIOTHÈQUE À L'ÉCOLE SAINT-PAUL DE MARIA (PROJET 732-2324MTE01)**

M<sup>me</sup> Rosalie Bujold se retire de la séance se déclarant en conflit d'intérêts pour ce point.

Il est proposé par M. Félix Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services de l'entreprise **A.G.M. Construction inc.**, ayant présenté la plus basse soumission conforme, au montant de deux millions quatre cent soixante-neuf mille dollars (**2 469 000,00 \$**), taxes exclues, pour effectuer les travaux de réfection et d'aménagement d'une bibliothèque à l'école Saint-Paul de Maria.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-411 TRANSFERT DES CONTRATS DE TRANSPORT SCOLAIRE DE TRANSPORT B.M. CYR INC. À 9084-5751 QUÉBEC INC. (TRANSPORT CAVANAGH ET FILS).**

M. Félix Boudreau propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert des contrats de transport scolaire des circuits n° 44 et 200 de Transport B.M. Cyr inc. à l'entreprise 9084-5751 Québec inc. (Transport

Cavanagh et fils), aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2024.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-24-412 CONTRATS DE SERVICE – TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE CONCIERGERIE**

Il est proposé par M. Félix Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services des entreprises suivantes pour effectuer les travaux d'entretien et de conciergerie détaillés dans le tableau ci-dessous :

<b>École</b>	<b>Entrepreneur</b>	<b>Contrat (3 ans) 24-25 à 26-27 (taxes en sus)</b>	<b>Option de Renouvellement (2 ans)</b>
École Saint-Paul Pabos	Monique Duguay	206 640,00 \$	27-28 et 28-29
École Sacré-Cœur Newport	Carl Poirier Enr.	240 000,00 \$	27-28 et 28-29
École Le Phare Port-Daniel	Carl Poirier Enr.	230 000,00 \$	27-28 et 28-29

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-24-413 RENOUELEMENT DE LA MARGE DE CRÉDIT DESJARDINS ET DÉSIGNATION DES SIGNATAIRES AUTORISÉS**

**ATTENDU** les autorisations ministérielles d'emprunts temporaires transmises annuellement, conformément aux dispositions de l'article 288 de la *Loi sur l'instruction publique* (chapitre I 13.3) et de l'article 77.1 de la *Loi sur l'administration financière* (chapitre A-6.001), par le ministère de l'Éducation (MEQ) et couvrant les périodes suivantes : janvier à juin et juillet à décembre ;

**ATTENDU** qu'en fonction des autorisations d'emprunts temporaires obtenues, une marge de crédit est accordée au Centre de services scolaire René-Lévesque par la Caisse Desjardins de la Baie-des-Chaleurs ;

**CONSIDÉRANT** que le taux d'intérêt de notre marge de crédit actuelle sera converti au niveau des nouveaux taux « CORRA »;

**CONSIDÉRANT** que la résolution présentement à notre dossier ne mentionne pas la « Fédération »;

**IL EST PROPOSÉ ET RÉSOLU PAR M. FÉLIX BOUDREAU :**

**D'AUTORISER** la directrice générale, madame Sandra Nicol, et le directeur du Service des ressources financières, monsieur Samuel Johnson, à signer pour et

au nom du Centre de services scolaire René-Lévesque l'offre de financement transmise par lettre en date du 16 mai 2024 avec la Fédération des caisses Desjardins du Québec Caisse Desjardins de la Baie-des-Chaleurs.

**D'AUTORISER** que soient désigner sur le document « *Résolution du conseil d'administration – Pouvoir d'emprunt* » la directrice générale et le directeur du Service des ressources financières comme signataires autorisés aux sections 2.b) et 4.

Adopté à l'unanimité.

**CA-24-000 DATE DE PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du CA se tiendra le 27 août prochain.

**CA-24-414 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est 19 h 55 l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M<sup>me</sup> Line Débigaré, la présidente, M<sup>me</sup> Mélanie Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

**CA-23-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Mélanie Marin  
Présidente

Nicolas Tchernof  
Secrétaire général