

## OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE, CLASSE 1

SRHS-2425-115

Affichage interne/externe

### Les Avantages



Programme  
d'assurances complet



Régime de retraite



Jusqu'à 20 jours de  
vacances par an



Jusqu'à 7 jours de congé  
maladie et 15 jours  
chômés et payés



Programme d'aide aux  
employés et à leur  
famille (PAEF) et  
télémédecine

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres du personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région !

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

#### STATUT

Régulier, temps plein

#### ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

#### HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures/semaine

#### LIEU D'AFFECTATION

Secteur de Carleton-sur-Mer

#### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

Pour plus d'Informations sur le poste, vous pouvez consulter le plan de classification des emplois de soutien sur le lien ci-dessous :

[Personnel de soutien – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](https://www.gouv.qc.ca/ressources/emploi/Personnel-de-soutien-Comite-patronal-de-negociation-pour-les-centres-de-services-scolaires-francophones)

#### QUALIFICATIONS REQUISES

##### **Scolarité et expérience**

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

#### TRAITEMENT

Entre 24,36\$/h à 27,24\$/h, selon la convention collective du personnel de soutien en vigueur.

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours **SRHS-2425-115** au plus tard **le jeudi 23 janvier 2025 à 16h** par courriel : [recrutement@cssrl.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@cssrl.gouv.qc.ca)

*Nous remercions tous les candidats(es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.*

#### CONTACT

TÉLÉPHONE :  
(418) 534-3003

ADRESSE :  
145, avenue Louisbourg  
Bonaventure (Québec) G0C 1E0

COURRIEL :  
[recrutement@cssrl.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@cssrl.gouv.qc.ca)