



## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

*École Cap Beau-Soleil*  
*15 Boul. Perron Est*  
*Caplan, QC*  
*G0C 1H0*  
capbeau-soleil@cssrl.gouv.qc.ca

**Date :** *Le 23 octobre 2024*

**Heure :** *19 h*

**Lieu :** *local d'anglais*

*Séance ordinaire*  
*CÉT- 24-25*

## **PROCÈS-VERBAL**

### **Présences**

Claire Dion  
Katia Castonguay  
Christiane Gallant  
Maude Brinck-Poirier  
Jessica Leblanc-Gonthier  
Marie-Pier Appleby  
Audrey Leblanc-Beaulieu

Valérie Plusquellec  
Joannie Cayouette  
Marie-Ève Lebrasseur  
Anne-Sophie Lauzon  
Amélie Arsenault  
Karine Savard

### **Absences**

Denise Cyr  
Éden Lapensée-Mercier

## **Mot de bienvenue**

Valérie souhaite la bienvenue à tous les membres et se réjouit que nous soyons si nombreuses encore cette année.

### **1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion**

Valérie fait l'appel des présences afin de mettre un nom sur les visages. Il y a constatation du quorum, la séance peut commencer, il est 19 heures.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Valérie procède à la lecture de l'ordre du jour pour la séance de ce soir. Adopté par Amélie Arsenault.

### **3. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 juin 2024**

Valérie fait le suivi du procès-verbal. Jessica en approuve le contenu. Adopté à l'unanimité.

### **4. Secrétaire de la rencontre**

Joannie Cayouette se porte volontaire pour faire le secrétariat de la rencontre. Adopté à l'unanimité.

### **5. Élection de la présidence du CÉ**

Jessica Leblanc-Gonthier propose Amélie Arsenault à la présidence du conseil d'établissement. Amélie Arsenault accepte. Adopté à l'unanimité.

### **6. Dénonciation d'intérêt**

Valérie nous invite à remplir le formulaire qu'elle a en main si quelqu'un dans l'assistance possède une compagnie qui pourrait entrer en conflit d'intérêt avec les décisions prises lors du conseil d'établissement.

## **7. Information et consultation de la direction :**

### **a) Rôles et modalités du CÉ**

Maude nous informe que les vidéos transmis par Valérie ne fonctionnent pas. Valérie propose de les envoyer à nouveau à tous les nouveaux membres du conseil d'établissement afin qu'ils puissent prendre connaissance du contenu. C'est obligatoire.

### **b) Calendrier des rencontres**

Valérie demande aux membres si une heure serait plus favorable pour tous. Les membres proposent de faire les rencontres à 18 h 30 au lieu de 19 h. Adopté à l'unanimité. Valérie nous propose la date du 20 novembre pour la prochaine rencontre. Par la suite, Valérie détermine que les rencontres auront lieu le 5 février, le 16 avril et le 18 juin. La dernière rencontre est changée pour le 28 mai car, les membres trouvent que c'est une date trop tardive pour planifier les sorties de fin d'année. Il restera à déterminer, au fur et à mesure, si les rencontres se feront en présentiel ou par zoom.

### **c) Budget du conseil d'établissement**

L'enveloppe budgétaire du CÉ n'est pas encore déterminée mais, Valérie propose un montant de 500 \$. Il serait aussi intéressant d'utiliser une partie de ce budget pour l'OPP afin de renouveler les décorations et autre. Un montant pourra être réservé pour faire un souper de fin d'année entre les membres.

### **d) Arrêts pédagogiques à venir**

Valérie nous informe qu'il y aura journée pédagogique le 8 et le 11 novembre prochain ainsi qu'une demi-pédagogique le 18 novembre en après-midi.

## **8. Adoption des règles de régie interne**

Valérie nous dit que le document datait de novembre 2022 donc, des changements s'imposaient. Valérie nous présente le nouveau document et nous en fait une lecture abrégée. Elle nous fait part des points qui ont été changés. Claire propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.

## 9. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Valérie nous présente le nouveau plan de lutte modifié. Celui-ci a été approuvé par le centre de service scolaire René Lévesque. Valérie aimerait qu'ont puisse le présenter à la prochaine assemblée générale annuelle. Il y aura peut-être des ajouts plus tard comme les abus à caractère sexuel.

## 10. Représentant au comité de parents

Valérie nous informe que la prochaine rencontre du comité des parents se tiendra le mardi 5 novembre prochain. Elle s'informe si quelqu'un serait intéressé à en faire partie. Personne pour l'instant n'est intéressé.

## 11. Correspondance

Aucune correspondance

## 12. Autres sujets :

- *Halloween*

Valérie nous fait part du déroulement de la journée d'Halloween. Tout d'abord, les enfants arriveront à l'école déjà déguisés. Il y aura une parade de costumes au gymnase de l'école dès 8 h 45. Vers 9 h 15, une chasse aux indices se déroulera à l'extérieur pour tous les élèves. Récréation de 10 h 55 à 11 h 15. Par la suite, les élèves auront des activités en classe avec leur enseignante et suivra le dîner. Il y aura décoration de cup cakes ainsi qu'un bingo avec comme prix des sacs de bonbons. Les autobus quitteront à 13 h 50 pour le départ à la maison. Amélie propose d'adoption, approuvé par Jessica. Adopté à l'unanimité.

- *Régie interne service de garde*

Christiane nous fait part de changements concernant les frais de retard chargé aux parents. Auparavant, les frais de retard étaient de 5 \$ le 5 minutes. Le centre de service scolaire a bloqué le montant à 5 \$ le 10 minutes. Adopté par Anne-Sophie Lauzon.

- *Levée de fond*

Jessica aimerait plus de parascolaire. Elle propose une levée de fond pour faire de la gymnastique sur l'heure du midi avec Mélissa de l'école Méligym de Caplan. Elle propose d'envoyer un message aux parents afin

de savoir qui désire s'impliquer. De plus, nous allons nous informer auprès de l'équipe-école s'il y a des volontaires. Claire précise que c'est intéressant d'avoir la présence de parents dans les activités parascolaires. Valérie propose de retrouver les sondages de l'an passé pour voir ce que les élèves avaient choisis comme activités.

Amélie précise que les levées de fond doivent être approuvées par la présidente du CÉ. Certaines idées sont proposées : Vente de brosse à dents, vente de pain, vente de pâtisserie Michaud.

- *Divers*

Madame Valérie et Madame Claire nous informe que les travaux débiteront sous peu pour la construction du gazebo. Le gazebo permettra de faire la classe aux élèves à l'extérieur.

Valérie nous informe qu'il y a eu des suggestions de lignage de la part de l'URLS et que le peintre a déjà été approché pour la réalisation de ce projet. Monsieur Renaud Bourdages a proposé de venir gratuitement le faire, il restera seulement à déboursier pour la peinture.

Certain membre du conseil remarque qu'il n'y a pas beaucoup d'inscription à notre page Facebook de l'école Cap Beau-Soleil. La page est difficile à trouver. Valérie propose d'envoyer une invitation à tous les parents afin de les inciter à s'abonner à notre page.

Valérie fait passer une feuille à remplir pour avoir les coordonnées de tous les membres du CÉ. Elle désire aussi savoir si quelqu'un se propose comme substitut en cas d'absence de la présidente. Jessica Leblanc-Gonthier se propose. Accepté à l'unanimité.

### **13. Périodes de questions (public)**

Il n'y a pas de public, donc pas de question.

### **14. Levée de l'assemblée**

Les points ayant été tous discutés, la levée de l'assemblée est proposée par Amélie Arsenault. Il est 19 h 54. Adopté à l'unanimité.

Mme Valérie Plusquellec  
Directrice

Mme Amélie Arsenault  
Président